

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ МЕДИЧНИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ»

Протокол від 01 січня 2024 року №3

Голова Правління ГС АМЗУ

О.Мартушин



Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг

Київ, 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг (Далі - Положення) визначає методи запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників ГС «АМЗУ», принципи управління конфліктами інтересів, порядку виявлення та врегулювання конфлікту інтересів тощо.

1.2. Положення розроблено відповідно до Статуту ГС «АМЗУ», Закону України «Про запобігання корупції», наказу Міністерства юстиції України від 24.04.2017 № 1395/5 «Про затвердження Методології проведення антикорупційної експертизи».

1.3. Терміни вживаються в наступних значеннях:

Потенційний конфлікт інтересів – у особи наявний приватний інтерес у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Дискреційні повноваження – це сукупність прав та обов'язків органів державної влади та місцевого самоврядування, осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що надають можливість на власний розсуд визначити повністю або частково вид і зміст управлінського рішення, яке приймається, або можливість вибору на власний розсуд одного з декількох варіантів управлінських рішень, передбачених нормативно-правовим актом, проектом нормативно-правового акта.

1.4. Запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників ГС «АМЗУ» як провайдера заходів з безперервного професійного розвитку здійснюється шляхом:

1.4.1. Уникання прийняття рішень або вчинення дій, що можуть створити передумови виникнення конфлікту інтересів у викладачів, членів організаційного комітету та голови організаційного комітету заходу/дів з безперервного професійного розвитку.

1.4.2. Повідомлення про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів. Повідомлення здійснюється протягом наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналась про наявний конфлікт інтересів. Викладачі заходу з безперервної професійної освіти повідомляють організаційний комітет, члени організаційного комітету – повідомляють Голову організаційного комітету в разі наявності в них конфлікту інтересів. Голова організаційного комітету повідомляє про наявність в нього конфлікту інтересів членів Правління ГС «АМЗУ». Заява пишеться на ім'я Голови правління ГС «АМЗУ».

1.4.3. Невчинення дій членами організаційного комітету заходу/дів з безперервного професійного розвитку, Головою організаційного комітету, викладачі заходу/ів з безперервного професійного розвитку або не прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

1.4.4. Організаційний Комітет заходу/ів з безперервного професійного розвитку після отримання повідомлення про наявність конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів у підлеглої особи протягом 2-х робочих днів. Голова організаційного комітету повідомляє відповідну особу про прийняте рішення;

Якщо організаційному комітету стало відомо про наявність конфлікту інтересів (від інших осіб, із повідомлень про корупцію, з листів Національного агентства тощо), то він вживає передбачені цим Положенням заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у особи.

1.5. Принципи управління конфліктом інтересів:

1.5.1. Члени та голова організаційного комітету заходу/ів з безперервного професійного розвитку ГС «АМЗУ», викладачі заходів безперервного професійного розвитку ГС «АМЗУ»:

- не проводять безпосередньо або із залученням третіх осіб діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій);
- дотримуються Положення про запобігання конфліктам інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення та використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій);
- не приховують наявності правовідносин з особами, якими провадиться діяльність з виробництва, оптової та роздрібною торгівлі, імпорту лікарських засобів та медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій);

- не рекламують торгові назви лікарських засобів та медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) під час проведення заходів безперервного професійного розвитку.

1.6. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають у викладачів, членів та голови організаційного комітету заходу/ів безперервного професійного розвитку ГС «АМЗУ» під час виконання ними обов'язків пов'язаних із здійсненням безперервного професійного розвитку:

- подачу повідомлення про фінансові взаємовідносини для кожного освітнього заходу до його початку. У разі відмови в подання повідомлення про фінансові взаємовідносини особа дискваліфікується та замінюється іншою;
- повідомлення використовується як засіб ідентифікації фінансових взаємовідносин, що мають відношення до конкретного освітнього заходу, а також вимагає від осіб засвідчити, що вони не будуть сприяти будь яким приватним або комерційним бізнес інтересам і що зміст, який вони планують розкрити представляє неупереджений підхід до діагностичних та терапевтичних підходів;
- участь викладачів заходів безперервного професійного розвитку ГС «АМЗУ» не підтверджується, поки повідомлення про фінансові взаємовідносини не будуть отримані та розглянуті організаційним комітетом заходу/ів безперервного професійного розвитку ГС «АМЗУ». Повідомлення від членів та голови організаційного комітету розглядають члени Правління ГС «АМЗУ». Жоден викладач освітнього заходу/ів безперервного професійного розвитку не долучається до освітньої діяльності, поки не пройде цю перевірку.

1.6.1. Будь яка особа, яка має задекларовані особисті фінансові відносини з комерційним інтересам, вважається такою, що має конфлікт інтересів, і тому його або її презентацію/ матеріали перевіряє зовнішній рецензент, який оцінить зміст, щоб переконатись у відсутності намагань лобіювати комерційний інтерес окремих фізичних (юридичних) осіб, а також щоб зміст був збалансованим і науково обгрунтованим.

1.6.2. Усунення особи від участі в освітньому заході безперервного професійного розвитку ГС «АМЗУ» в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням організаційного комітету заходу/ів безперервного професійного розвитку ГС «АМЗУ». Якщо конфлікт інтересів виник у членів або голови організаційного комітету заходів безперервного професійного розвитку ГС «АМЗУ», то рішення про усунення цієї особи від участі в заході безперервного професійного розвитку, обмеження в інформації або встановлення зовнішнього контролю над діяльністю особи приймають члени Правління ГС «АМЗУ».

1.7. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів і порядку дій, зокрема, процесуальні процедури реагування на конфлікт інтересів, організація документообігу інші дії пов'язані з врегулюванням конфлікту інтересів.

1.7.1. Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

- перевірка матеріалів викладача організаційним комітетом заходу/ів безперервного професійного розвитку ГС «АМЗУ» або рецензентом за дорученням організаційного комітету на наявність ознак реального або потенційного конфлікту інтересів;
- виконання викладачем завдання (проведення майстер-класу, викладання лекційного матеріалу тощо) у присутності визначеного організаційним комітетом заходу/дів безперервного професійного розвитку ГС «АМЗУ» працівника;

1.8. Відповідальним за здійснення контролю за можливим конфліктом інтересів, прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, розгляд цих відомостей є організаційний комітет заходу/ів безперервного професійного розвитку ГС «АМЗУ».

1.9. Організаційний комітет заходу/ів безперервного професійного розвитку ГС «АМЗУ» несе відповідальність за недотримання вимог Положення про запобігання конфлікту інтересів відповідно до положень ЗУ «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів, що регламентують праввідносини в площині конфлікту інтересів.

2. Зразки заяв, форм/шаблонів повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів

2.1. Форми/шаблону повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересі викладача пов'язаної із здійсненням безперервного професійного розвитку - Додаток 1.

3. Прикінцеві Положення

3.1 Це Положення затверджується рішенням Правління ГС «АМЗУ» та вводиться в дію наказом Голови Правління ГС «АМЗУ».

3.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Правління ГС «АМЗУ» та вводяться в дію наказом Голови Правління ГС «АМЗУ».